



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง
เรื่อง การรับโอน หรือรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง จึงประกาศรับโอน หรือการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติผู้รับโอน (ย้าย)

- ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่รับโอน
- ๒.๓ เป็นตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๓. การขอโอน...

๓. เอกสารประกอบการโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอน
- ๓.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงาน (ก.พ. ๗)
- ๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๕ กรณีขอโอน(ย้าย) ให้ส่งแบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นด้วย
- ๓.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การขอโอน ข้อปฏิบัติของผู้ประสงค์จะขอโอน ดังนี้

- ๔.๑ ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ, หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด, หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด, และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ ให้ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นคำร้องขอโอนได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๗๐ โทร ๐ ๓๒๓๙ ๘๐๓๐

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

รับโอนพนักงานส่วนตำบล โดยมีกำหนดการรับโอนตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (กำหนดรับโอน ๖๐ วัน)

๖. การพิจารณารับโอน องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง จะพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสงค์ ลิมนวิสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง