



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี**

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ(๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง มีผลการประเมินดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๑๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP ๙๐.๕๐ ES ๘๙.๐๐ เฉลี่ย ๘๙.๗๐	สาเหตุเกิดจาก : เกิดจากความล่าช้าของการเสนองานตามขั้นตอน และขาดการติดตามงานที่เสนอผู้บังคับบัญชา แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามงานที่เสนอผู้บังคับบัญชา หากมีเรื่องด่วนหรือเรื่องที่ใช้เวลานานในการพิจารณา ให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP ๙๓.๐๐ ES ๘๙.๐๐ เฉลี่ย ๙๑.๐๐	
๑๖ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๑๐๐.๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : ๑. ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ว่าหน่วยงานมีการบริการออนไลน์ (E-Service) ๒. ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นผู้สูงอายุ และ ประกอบอาชีพเกษตรกร มีความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีที่ค่อนข้างน้อย และเข้าไม่ถึงการให้บริการ ถึงเลือกวิธีการเดินทางมาติดต่อราชการยังหน่วยงานด้วยตนเอง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และการบอกต่อผ่านทางเครือข่ายของหน่วยงาน ๒. สร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP ๘๗.๐๐ ES ๘๖.๐๐ เฉลี่ย ๘๖.๕๐	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP ๘๘.๕๐ ES ๘๖.๐๐ เฉลี่ย ๘๗.๒๐	
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP ๕๐.๐๐ ES ๙๐.๐๐ เฉลี่ย ๗๐.๐๐	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถถึงได้ง่าย	EP ๘๘.๐๐ ES ๘๗.๐๐ เฉลี่ย ๘๗.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถถึงได้ง่าย
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP ๘๙.๕๐ ES ๘๖.๐๐ เฉลี่ย ๘๗.๗๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP ๙๐.๕๐ ES ๘๙.๐๐ เฉลี่ย ๘๙.๗๐	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : ขาดการประชาสัมพันธ์ ประกอบกับประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่นิยมเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และการบอกต่อผ่านทางเครือข่ายของหน่วยงาน ๒. สร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เกิดจากการสื่อสารภายในหน่วยงานที่คลาดเคลื่อน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เน้นการสื่อสารภายในหน่วยงาน และสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เกิดจากความไม่เข้าใจในการใช้งบประมาณ ประกอบกับมีการโอนงบประมาณบ่อยและจำนวนเงินมาก โดยบุคลากรภายในอาจไม่ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นและความความเร่งด่วนของการใช้งบประมาณ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ต้องสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และอธิบายถึงความจำเป็นในการใช้งบประมาณ ให้แก่บุคลากรภายในรับทราบอย่างเข้าใจ
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๗	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๒๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : การนำเสนอผลงานที่ไม่ต้องตรง วัตถุประสงค์ของผู้ตรวจ
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการ ประเมินฯ : ปรับปรุง แก้ไข การนำเสนอผลงาน ให้ตรงวัตถุประสงค์ และคำแนะนำ ในคู่มือฯ
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๗	
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรภายในหน่วยงานอาจไม่เข้าใจในคำถาม จึงทำให้เกิดความสับสน เพราะในปีงบประมาณที่ผ่านมา ในหน่วยงานไม่มีการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ก่อนการประเมิน ควรมีการอธิบายถึงข้อคำถาม เพื่อสร้างความเข้าใจต่อข้อคำถามนั้น ๆ
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือการบริการ ประชาชน ทุกส่วนงาน	๑. ให้ทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือการบริการประชาชนในทุกงาน ที่แต่ละส่วนราชการรับผิดชอบ เพื่อ เป็นการระบุขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาในการทำงาน ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ กำกับ ติดตาม แนะนำ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะการปฏิบัติงาน ๓. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ โดยใช้คู่มือที่ได้จัดทำเป็นเอกสารประกอบการ อธิบาย	บ้ ง คั บ ไ ช้ ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ทุ ก ส่ว น ร า ช ก า ร (สำนักปลัด อบต. , กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E- Service	ส่งเสริมการให้บริการและ ระบบ E-Service ภายใน องค์กร	๑. จัดหา และบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ๒. จัดบริการ One Stop Service โดยมีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง และนำเสนอเรื่องไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service	บ้ ง คั บ ไ ช้ ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	สำ นั ก ปลั ด อบต.

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลวัดเพลง เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ โดยมีการ ประกาศข้อมูลข่าวสาร ๓ ช่องทาง ได้แก่ - บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า ทำการฯ - เสียงตามสาย - ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และFacebook ของ หน่วยงาน	ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่ ๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ๒. สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน ๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ๔. กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย ๕. แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๖. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๗. อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการทางสังคม กิจกรรมของหน่วยงาน และข่าวสารการ เตือนภัยต่าง ๆ	บังคับใช้ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต. , กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำอย่างน้อยเพียงใด	๑.การจัดทำใบยืมพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัด เพลง ๒. การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	๑. ผู้ที่ประสงค์จะยืมพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ต้องกรอกข้อมูลลงในใบยืมพัสดุ ระบุเลขที่ รายการ จำนวน เลขที่หรือรหัส ลงชื่อผู้ยืม และเสนอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ ทั้งตอนยืมและตอนนำพัสดุมาส่งคืน ๒. มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบสภาพของพัสดุ และการ มีอยู่หรือสูญหายไปของพัสดุ	บังคับใช้ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก น้อยเพียงใด	มีการแสดงความก้าวหน้าของ ใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ๓. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานแสดงความก้าวหน้าของใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	บังคับใช้ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต. , กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑. การจัดทำรายงานการมา ปฏิบัติราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ๒. การจัดทำประกาศรับโอน/ ย้าย ในตำแหน่งที่ว่าง ๓. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่มีการจัดฝึกอบรมของ หน่วยงานต่าง ๆ	๑. งานการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด เพื่อเสนอให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบทุกเดือน ๒. งานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือไม่มีคนครอง และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ช่องทาง ออนไลน์ และหน่วยงานอื่น ๆ ๓. งานการเจ้าหน้าที่ พิจารณาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานตำแหน่งของบุคลากรในสังกัด และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบ ว่ามีหน่วยงานใดในการจัดฝึกอบรม และอบรมใน หลักสูตรใด	บังคับใช้ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ผู้บริหารฝ่ายการเมือง และผู้บริหารฝ่าย ประจำ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน	ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลวัดเพลง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการ ทุจริตและประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวัดเพลง	<u>หลักเกณฑ์การร้องเรียน</u> ๑. ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ดังนี้ การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ, กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ, ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ, ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอัน สมควร และกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย ๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาด หลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน <u>รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน</u> ๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตาม สมควรเกี่ยวกับการกระทำความดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ ดำเนินการ สืบสวน สอบสวน) ๔. คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี <u>ช่องทางการร้องเรียน</u> ๑. รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.watplang.go.th ๒. ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ๓. ไปรษณียบถิ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ส่งตรงมายัง องค์การบริหารส่วนตำบล วัดเพลง เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๗๐ ๕. โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๒๓๙-๘๐๓๐ ๖. ร้องเรียนทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง หากมีประเด็นร้องเรียน ก็จะมีคณะกรรมการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการเป็นไป ตามขั้นตอน ซึ่งมีคู่มือในการปฏิบัติ และเป็นความลับแต่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานแต่ อย่างใด	บังคับใช้ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ทุกส่วนราชการ (สำนัก ปลัด อบต. , กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)